

## Richtlinien für die Arbeit der Redaktionsgruppe des Mitteilungsblattes

Beschlossen am 3. Juni 2015, gültig ab Ausgabe 07/2015

**Beitragsplanung:** Die Planung einiger Beiträge erfolgt über die Jahresplanung, die als Tabelle in der Dropbox zugänglich ist. Beiträge für die aktuelle Ausgabe sind in die jeweilige Tabelle in der Dropbox einzutragen.

**Beitragseinreichung:** Beiträge müssen als \*.doc, \*.docx oder \*.rtf an Steffi Deutschmann (stefi.deutschmann@die-linke-in-leipzig.de) geschickt werden. Sie müssen eine Überschrift, den Namen des/der AutorIn und den eigentlichen Text beinhalten. Sie müssen (außer bei LegasthenikerInnen) so weit wie möglich der Rechtschreibung und Grammatik entsprechen.

**Redaktionsschluss:** Der Redaktionsschluss ist, soweit nicht anders im MiB angekündigt, jeweils der 1. Montag im Monat um 14:00 Uhr. Der Redaktionsschluss für die kommende Ausgabe ist im vorhergehenden MiB jeweils anzukündigen.

**Beitragslänge/Zeichenzahl:** Die absolute Obergrenze für die Zeichenzahl für einen Artikel beträgt 6.000 Zeichen. (Leitartikel: 5.200 Zeichen). Die Autor\*innen werden gebeten, sich an der Handreichung zu orientieren.

**Leitartikel:** Die Leitartikel sollen die Funktionsträger\*innen angemessen berücksichtigen. Darunter fallen vor allem die/der Stadtvorsitzende, die/der Vorsitzende der Stadtratsfraktion, die zugeordneten oder im Stadtverband organisierten Landtagsabgeordneten und Bundestagsabgeordneten sowie wichtige Funktionsträger\*innen des Leipziger Stadtverbandes auf Landes- und Bundesebene der Partei.

**Quotierung:** Die Leitartikel (Titelseite) sollen über das Jahr verteilt möglichst quotiert sein. Auch bei den anderen Artikeln sollen in Situationen, bei denen es mehr Artikel als Platz gibt, Artikel von Frauen bevorzugt werden.

**Bilder:** Bilder müssen in ausreichender Qualität und entsprechendem Dateiformat (\*.png, \*.tif, \*.jpeg/.jpg) vorliegen. Fotos sind willkommen, sollten jedoch vermeiden, entweder schlecht aufgenommen zu sein oder langweilige Motive (z.B.: 3 Menschen sitzen auf Podium) zu zeigen. Über die letztliche Implementierung von Fotos/Bildern entscheidet, auf Grundlage von Platzfragen und optischem Gesamteindruck, das Layout.

**Bildnachweis:** Bilder und Fotos sind mit Nennung der/des Urheberin/Urhebers und Lizenz zu verwenden. Diese Information muss bei Bildzusendungen mitgeschickt werden.

**Fremdgrafiken:** Fremdgrafiken (Bilder von Printprodukten, fertige Banner etc.) werden nur im Ausnahmefall eingebettet und nur dann, wenn sie den optischen Gesamteindruck nicht stören.

**Anzeigen:** Das Mitteilungsblatt druckt grundsätzlich keine Anzeigen.

**Zweitverwertungen/Erstpublikation:** Im MiB werden nur Artikel für das MiB abgedruckt. Bis zur Verteilung des MiB ist eine anderweitige Verwertung untersagt. Beiträge, die bereits woanders erschienen sind (Print oder Online) werden nicht abgedruckt.

**Pressemitteilungen:** Pressemitteilungen werden im Grundsatz nicht abgedruckt, nur in Ausnahmefällen dokumentiert, wenn keine anderen Beiträge zur Verfügung stehen.

**Termine:** Prioritär sind Termine des Stadtverbandes von DIE LINKE und Termine von DIE LINKE, die im Gebiet des Stadtverbandes stattfinden. Gleichfalls berücksichtigt werden Termine von Gliederungen, Zusammenschlüssen und des Jugendverbandes des Leipziger Stadtverbandes sowie Termine der Abgeordneten und deren Büros. Termine von Bündnissen, Netzwerken und Gruppen, in denen sich DIE LINKE, ihre Mitglieder oder Strukturen beteiligen, können ebenfalls genannt werden. Nachrangig berücksichtigt werden können in Leipzig stattfindende Termine der Rosa-Luxemburg-Stiftung und des Kommunalpolitischen Forums. Andere Termine werden nur insoweit veröffentlicht, wenn es keine konkurrierenden oben genannten Termine gibt.

**Artikelauswahl:** Artikel, die bei Redaktionsschluss vorlagen, werden gegenüber solchen bevorzugt behandelt, bei denen dies nicht der Fall war. Ansonsten gilt für die Artikelauswahl, dass Artikel bevorzugt werden die:

- vor Redaktionsschluss angekündigt waren
- von einer\*m Autor\*in stammen, die Mitglied im Stadtverband ist
- von einer\*m Autor\*in stammen, die bisher wenig publiziert hat
- einen Neuigkeitswert haben
- einen Bezug zum Stadtverband haben

**Höflichkeit:** In den Beiträgen des Mitteilungsblattes ist auf Höflichkeit zu achten und Beleidigungen sind zu unterlassen.

**Direkte Ansprache / Recht auf Reaktion:** Wird einer dritten Person, die Mitglied unseres Stadtverbandes ist, in einem Beitrag ein Handeln oder eine Aussage, die nicht schriftlich zitiert ist, unterstellt, hat diese dritte Person im darauffolgenden Mitteilungsblatt die Möglichkeit, dieser Darstellung zu widersprechen.